



## UNA VITA TRANQUILLA SRL

UNA VITA TRANQUILLA è una società di consulenza che opera sul mercato italiano con il supporto di sistemi informatici innovativi per la gestione della consulenza alle aziende, mirati a semplificare la comunicazione con i clienti ed a fornire agli stessi report ad hoc sulla base delle specifiche esigenze gestionali.

Una Vita Tranquilla S.r.l., grazie al lavoro di consulenti qualificati, è un'organizzazione in grado di offrire alle imprese servizi di assistenza, consulenza e supporto nell'amministrazione ed organizzazione delle risorse umane, con riferimento alla gestione di tutti gli aspetti amministrativi, contrattuali, previdenziali, contributivi, assicurativi e fiscali riguardanti ogni tipologia di rapporto di lavoro.

L'elaborazione paghe, eseguita direttamente da personale esperto, è effettuata con programmi e procedure all'avanguardia, che consentono alla Una Vita Tranquilla Srl di offrire ai propri clienti un servizio di qualità.

Ogni cliente ha le proprie esigenze ed è per questo che lo studio mira a garantire un servizio personalizzato. Tutti gli elaborati possono essere trasmessi al cliente, sia tramite pubblicazione su portale web, sia per posta elettronica, agli indirizzi e-mail forniti dall'azienda e con la possibilità di invio diretto ai dipendenti. I cedolini così prodotti sono regolarmente numerati e vidimati INAIL.

L'attività di Assistenza elaborazione paghe, a titolo esemplificativo, riguarda:

- Rilevazione elementi variabili del mese da cartellino orologio, foglio presenze, badge o file;
- Elaborazione e stampa meccanografica del Libro Unico del Lavoro;
- Calcolo contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori;
- Calcolo contributi previdenziali ed assistenziali integrativi previsti dai CCNL (FONTE, COMETA, FONCHIM, ecc.);
- Calcolo e stesura prospetti indennità malattia e maternità c/Inps;
- Elaborazione e stampa prime note, costi riassuntivi con suddivisione per qualifica e/o centri di costo e/o generali;
- Flussi telematici Bancari per pagamento stipendi;
- Predisposizione ed invio telematico mod. UNIMENS;
- Predisposizione modelli F24 cartacei o informatici;
- Gestione TFR e Fondi Integrativi;
- Autoliquidazione INAIL ed invio telematico dichiarazione salari;
- Dichiarazione Modello 770 ed inoltro Agenzia Entrate.